

Uitleg aanvraagprocedure urgentie

Hoewel er veel noodsituaties denkbaar zijn waarin een (andere) betaalbare huurwoning de oplossing biedt, wijst Centrada maar beperkt met voorrang een woning toe. Zo blijven er zoveel mogelijk woningen beschikbaar voor alle woningzoekenden. U leest in het 'Urgentiereglement Centrada' welke urgente situaties in aanmerking komen voor urgentie. Denkt u dat uw situatie recht geeft op urgentie, dan leest u hieronder hoe de aanvraagprocedure verloopt. Komt u niet in aanmerking, dan kunt u via onze website reageren op 'loting woningen'. Ook zonder lange inschrijftijd komt u hiervoor in aanmerking.

Het aanvragen van urgentie

1. Vul het Aanvraagformulier Urgentie (digitaal) in en verzamel de benodigde bewijsstukken

U kunt op basis van uw antwoorden zelf zien of u voor urgentie in aanmerking komt. Ook blijkt uit het aanvraagformulier welke bewijsstukken u moet aanleveren om uw situatie aan te tonen.

2. Lever uw aanvraag in

Het ingevulde Aanvraagformulier Urgentie en de gevraagde bewijsstukken (kopieën) kunt u opsturen naar Centrada, ter attentie van De urgentiecommissie, postbus 8200 AC, Lelystad. Digitaal toesturen kan ook via wonen@centrada.nl. Graag bij het onderwerp 'Urgentieaanvraag' zetten. U mag uw aanvraag ook persoonlijk afgeven bij de Klantenservice van Centrada op ons kantoor aan de Wigstraat 18 in Lelystad (voor openingstijden zie www.centrada.nl). Als u geen kopieën van origineel heeft dan maakt Klantenservice graag even een kopie voor u.

3. Gesprek om uw urgentieaanvraag te controleren

U wordt binnen vijf werkdagen na ontvangst van uw urgentieaanvraag uitgenodigd voor een gesprek. In dit gesprek hoort één van onze verhuurconsulenten graag de achtergrond van uw urgentieaanvraag. Zo kunnen wij beoordelen of uw formulier goed is ingevuld en u de juiste en volledige documenten aanlevert. Er wordt geen advies gegeven over het wel of niet krijgen van urgentie. Wel helpt de verhuurconsulent u om uw aanvraag zo goed en compleet mogelijk aan te leveren bij de urgentiecommissie. Is uw aanvraag compleet en wilt u dat de urgentiecommissie uw aanvraag behandelt, dan betaalt u na afloop van het gesprek per pinbetaling € 75,00 behandelingskosten. De verhuurconsulent stuurt uw aanvraag door naar de urgentiecommissie.

4. Behandeling aanvraag door urgentiecommissie

De urgentiecommissie besluit uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van de doorgestuurde aanvraag of u wel of geen urgentie krijgt. Als een medisch dossieronderzoek nodig is, dan neemt de urgentiecommissie een besluit binnen vier weken nadat ze het advies van de arts heeft ontvangen. Houdt u er rekening mee dat het opstellen van een dergelijk advies gemiddeld zes weken duurt. Het besluit van de urgentiecommissie ontvangt u schriftelijk.

Als u urgentie krijgt, dan probeert Centrada binnen zes maanden een woning aan te bieden die gezien het huishouden (leeftijd, grootte en inkomen), uw zoekprofiel (uitsluiten van woningaanbod in maximaal twee wijken) en de grond van de urgentie geschikt voor u is. Centrada is voor de termijn van zes maanden afhankelijk van het vrijkomende aanbod. Voor bepaalde (schaarse) woningtype, zoals een aangepaste woning met badkamer en slaapkamer op de begane grond, kan het dus mogelijk langer duren voordat een woning wordt aangeboden

1. Voldoet u aan de algemene voorwaarden?

De urgentiecommissie beoordeelt als eerste of u voldoet aan de algemene voorwaarden die Centrada stelt aan het toekennen van een urgentie (zie artikel 1 van het urgentiereglement). Hieronder kunt u per voorwaarde aangeven of u hieraan voldoet. Als u niet aan deze voorwaarden voldoet, wordt slechts in uitzonderlijke situaties alsnog urgentie toegekend. U dient dan in de toelichting uit te leggen aan welke voorwaarde u niet (geheel) voldoet en waarom u vindt dat er vanaf moet worden geweken.

1. Bent u minimaal zes maanden ingeschreven als woningzoekende bij Centrada?	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
2. Reageert u de afgelopen zes maanden actief op al het voor u beschikbare woningaanbod van Centrada?	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
3a. Is de woonnoodsituatie afgelopen twaalf maanden binnen de gemeente Lelystad ontstaan?	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
3b. Ligt de ontstane woonnoodsituatie buiten uw eigen schuld en verantwoordelijkheid?	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
4. Heeft u de mogelijkheid om het woonprobleem zelf op te lossen? Bijvoorbeeld door een woning te kopen of te huren, door bewoning van onzelfstandige woonruimte (kamer/etage) of inwoning? (U kunt voorbeelden noemen in het onderstaande blok)	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
5. Bewoont u aantoonbaar een zelfstandige woning die bestemd is voor permanente bewoning. U woont dus niet op kamers, huurt onder of bent inwonend?	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
6a. Vertoont aanvrager het afgelopen jaar slecht woongedrag of betalingsgedrag (niet van toepassing bij een urgentie op financiële gronden)	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
6b. Is aanvrager door ongewenst gedrag voor (on)bepaalde tijd uitgesloten van woonruimte van Centrada?	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
7. Is uw belastbaar jaarinkomen lager dan € 71.550 (prijspeil januari 2024)?	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
8a. Woont u minimaal een jaar onafgebroken in de gemeente Lelystad?	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
8b. Heeft u tijdens deze periode ingeschreven gestaan in de gemeentelijke basisadministratie van de gemeente Lelystad?	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja

Heeft u één of meerdere keren Nee aangekruist, geeft u dan hieronder aan waarom u vindt dat de urgentiecommissie in uw situatie van deze voorwaarde(n) alsnog moet afwijken.

2. Voor welke noodsituatie uit het urgentiereglement vraagt u urgentie aan?

Naast de algemene voorwaarden kijkt de urgentiecommissie ook of uw noodsituatie voldoet aan de specifieke voorwaarden die gelden voor een medische, sociale, financiële of mantelzorg urgentie (zie artikel 2,3,4 en 5 van het urgentiereglement). Op basis van welke noodsituatie vraagt u urgentie aan?

- Ik kan mijn woning door een fysieke beperking of geestelijke stoornis niet meer normaal gebruiken (medische urgentie).
- Gezien levensbedreigende omstandigheden kan ik niet meer of langer in mijn woning wonen (sociale urgentie).
- Mijn woning is door een calamiteit langer dan vier maanden onbewoonbaar (sociale urgentie).
- Ik kan de woonlasten van mijn woning door verlies van inkomsten niet meer betalen (financiële urgentie).
- Ik moet mijn koopwoning in Lelystad gedwongen verkopen door niet verwijtbaar (betaal)gedrag (financiële urgentie).
- Ik verleen of ontvang langdurige mantelzorg (mantelzorg urgentie).
- Geen van bovenstaande redenen. Hoewel ik besef dat de kans groot is dat een urgentieaanvraag wordt afgewezen, licht ik bij vraag 3 toe waarom Centrada alsnog urgentie moet toekennen.

Aanvraagformulier Urgentie

3. Wat is uw noodsituatie?

Geef u hieronder in eigen woorden uw situatie aan?

Hoe en wanneer is deze situatie ontstaan?

Waarom kunt u de situatie zelf niet oplossen?

4. Op wie heeft de urgentieaanvraag betrekking?

Vul hieronder de gegevens in van de persoon/personen waarop de urgentieaanvraag betrekking heeft.

Rol	Voorletter(s) en achternaam	Geboortedatum	Relatie tot aanvrager*
Aanvrager			Niet van toepassing
Medeaanvrager			<input type="checkbox"/> partner/ <input type="checkbox"/> overig namelijk:
Inwoner			<input type="checkbox"/> (stief)kind/ <input type="checkbox"/> overig namelijk:
Inwoner			<input type="checkbox"/> (stief)kind/ <input type="checkbox"/> overig namelijk:
Inwoner			<input type="checkbox"/> (stief)kind/ <input type="checkbox"/> overig namelijk:
Inwoner			<input type="checkbox"/> (stief)kind/ <input type="checkbox"/> overig namelijk:

* Kruis aan wat van toepassing is en vul bij overig de relatie tot de aanvrager in

Aanvraagformulier Urgentie

Aanvullende gegevens aanvrager

Registratienummer inschrijving Centrada : _____

Woonadres waar de noodsituatie is ontstaan _____

Postcode en woonplaats _____

Telefoonnummer(s) : 1 _____

2. _____

E-mailadres : _____ @ _____

5. Wat is uw financiële situatie?

Wat is uw verzamelinkomen op basis van een recente inkomensverklaring van de Belastingdienst?

Aanvrager : € _____

Medeaanvrager : € _____

Verwacht u in dit jaar een daling van het hierboven aangegeven verzamelinkomen? Bijvoorbeeld door een nieuwe baan, pensioen, ontslag en dergelijke.

Aanvrager : Nee Ja, namelijk door: _____

Medeaanvrager : Nee Ja, namelijk door: _____

Is er sprake van faillissement, onder bewindstelling, WSNP of beschermingsbewind?

Aanvrager : Nee Ja, namelijk bij: _____

Medeaanvrager : Nee Ja, namelijk bij: _____

6. Waar wilt u niet wonen?

Als urgentie wordt toegekend mag u aangeven in welke wijk of twee wijken u niet wilt wonen. Bij het aanbieden van een woning houden we hier dan rekening mee. Wel kan het hierdoor langer duren voordat Centrada u een passende woning aanbiedt.

Heeft u een wijk waar u niet wilt wonen? Zo ja, u kunt hieronder maximaal twee wijken aankruisen*.

- A. Warande
- B. Kustwijk
- C. Bolder
- D. Botter
- E. Zuiderzeewijk
- F. Lelycentre en omgeving
- G. Atolwijk
- H. Boswijk
- I. Waterwijk
- J. Lelystad-Haven
- K. Stadshart



* Op de website van Centrada kunt u vinden welke straten onder welke wijken vallen.

7. Met welke documenten onderbouwt u uw urgentieaanvraag?

Hieronder leest u welke (verplichte) documenten nodig zijn voor uw urgentieaanvraag. Ontbreken er verplichte documenten of documenten die uw specifieke noodsituatie aantonen/bewijzen, dan wordt uw aanvraag waarschijnlijk afgewezen. Vink hieronder af welke documenten u aanlevert.

7.1 Verplichte documenten:

- Kopie recent Uittreksel Basisregistratie Personen met historische adresgegevens**
Centrada ontvangt graag een kopie van een maximaal zes maanden oud uittreksel met historische adresgegevens uit de gemeentelijke Basis Registratiepersonen. Hierop staan alle meeverhuizende personen vermeld. Een apart uittreksel per persoon mag ook.
- Kopie meest recente inkomensverklaring van de Belastingdienst**
Voor het kunnen bepalen van uw inkomen heeft Centrada een door de Belastingdienst verstrekte inkomensverklaring van de aanvrager en eventueel meeverhuizende personen nodig. Het gaat hier om inkomensverklaringen van iedereen van 18 jaar of ouder, niet zijnde een kind. Deze verklaring(en) mag maximaal 2 jaar oud zijn. Bent u niet in het bezit van deze verklaring, dan kunt dit aanvragen kan bij de Belastingdienst via telefoonnummer 0800 – 0543 (gratis).
- Kopie huurovereenkomst of kopie koopakte**
Om te kunnen beoordelen of u in een zelfstandige woning woont ontvangen wij graag een kopie van uw huurovereenkomst of een kopie van uw koopakte.

7.2 Documenten als de situatie op u van toepassing is:

- Kopie verhuurdersverklaring als u in een huurwoning woont**
Om te kunnen beoordelen of u een goed huurder bent, ontvangen wij graag een ondertekende verklaring van de verhuurder van uw huidige huurwoning. Graag ook een verhuurdersverklaring laten invullen van een meeverhuizend persoon die momenteel op een ander adres woont, maar wel een huurwoning achterlaat. Woont u op dit moment in een koopwoning, dan hoeft u geen verhuurdersverklaring in te leveren. Een blanco verhuurdersverklaring is bijgevoegd.
- Kopie geldige verblijfsvergunning als u geen inwoner bent van de EU**
Als u geen inwoner bent van de Europese Unie (EU) dan ontvangen wij graag een kopie (voor- en achterkant) van uw verblijfsvergunning.
- Eventueel extra papieren als u gescheiden bent**
 - a. Als u gescheiden bent en u heeft meeverhuizende kinderen jonger dan 18 jaar, dan moet u aantonen dat u minstens drie dagen in de week voor uw kinderen zorgt. Dit toont u aan door een kopie van een door de rechtbank of mediator goedgekeurd ouderschapsplan.
 - b. Bent u gescheiden, maar staat dit nog niet op het uittreksel Basisregistratie Personen? Dan vragen wij een kopie van de echtscheidingsconvenant dat door u en uw (ex)partner is ondertekend. Ook hebben wij een kopie van 'bewijs van indiening' van de rechtbank nodig.
- Toestemming van uw bewindvoerder als u onder bewind staat**
Als u onder bewind staat ontvangen wij graag een kopie van een brief waarin uw bewindvoerder toestemming geeft om te mogen verhuizen.

7.3 Specifieke documenten die uw noodsituatie onderbouwen (zie hiervoor antwoord vraag 2):

Bij het niet normaal meer kunnen gebruiken van uw woning:

- Brief van medisch specialist/behandelaar (niet zijnde huisarts) met toelichting ziektebeeld en vooruitzicht, voorzien van een onderbouwing waarom volgens deze specialist normaal gebruik van de woning door het ziektebeeld niet meer mogelijk is (**verplicht**).
- Brief van de gemeente Lelystad waarin staat dat u een 'Persoonsgebonden budget voor verhuiskosten en woninginrichting' is toegekend onder de voorwaarde te verhuizen naar een voor u geschikte woning.
- Rapportage van het Sociaal Wijk Team van de gemeente Lelystad waarin uw situatie wordt beschreven en waaruit blijkt welke aanpassingen in uw woning de gemeente noodzakelijk acht.

Aanvraagformulier Urgentie

Bij een levensbedreigende situatie:

- Recente aangifte(n) bij politie en bewijs van melding bij Veilig Thuis Flevoland, of een verklaring van de Blijf Groep waaruit de ernst van de situatie blijkt (**verplicht**)
- Huis- en/of contactverbod opgelegd door de burgemeester van Lelystad of door de rechter.

Bij een onbewoonbare woning:

- Onbewoonbaarheidsverklaring van de gemeente of bewijsstukken waaruit blijkt dat uw woning -buiten uw eigen schuld - langer dan vier maanden onbewoonbaar is (**verplicht**).

Bij het niet langer kunnen betalen van de woonlasten:

- Brief van de gemeente Lelystad waarin staat dat een woonkostentoeslag met verhuisverplichting is toegekend (**verplicht**).
- Bij koopwoning: hoogte hypotheekschuld en maandelijkse hypotheeklasten(**verplicht**). Bij huurwoning: overzicht huurachterstand en hoogte van de huur (**verplicht**).
- Bewijsstukken dat de aanvrager buiten eigen schuld vanwege ernstig inkomstenverlies of faillissement de lasten van zijn bestaande woonruimte niet meer kan betalen (**verplicht**). Bij ontslag een brief (bevestiging) van de werkgever waaruit blijkt dat de aanvrager ontslagen is (met vermelding reden ontslag). Bij conflict met de werkgever kopie uitspraak rechtbank. Bij faillissement eigen bedrijf: jaarrekeningen van de afgelopen drie jaar en rechterlijke vonnis van faillissement. Bij faillissement werkgever: rechterlijke vonnis van faillissement.

Bij een gedwongen verkoop:

- Bewijsstukken dat er sprake is van een gedwongen verkoop door de hypotheekverstrekker, dat de woning te koop staat, verkocht is en/of geveild wordt (**verplicht**).
- Hoogte hypotheekschuld en maandelijkse hypotheeklasten (**verplicht**).
- Bewijsstukken dat de aanvrager buiten eigen schuld vanwege ernstig inkomstenverlies of faillissement de lasten van zijn bestaande woonruimte niet meer kan betalen (**verplicht**). Bij ontslag een brief (bevestiging) van de werkgever waaruit blijkt dat de aanvrager ontslagen is (met vermelding reden ontslag). Bij conflict met de werkgever kopie uitspraak rechtbank. Bij faillissement eigen bedrijf: jaarrekeningen van de afgelopen drie jaar en rechterlijke vonnis van faillissement. Bij faillissement werkgever: rechterlijke vonnis van faillissement.

Bij ontvangen of verlenen van langdurige mantelzorg:

- Documenten die de medische noodzaak van mantelzorg en/of ondersteuningsbehoefte aantonen (**verplicht**).
- Uitvoerige beschrijving van de mantelzorgrelatie, de (verwachte) duur en de geleverde/noodzakelijke mantelzorg. Aangeven vanaf wanneer, welke taken, hoe vaak per week, hoeveel uur en door wie (**verplicht**).
- Document dat de snelste route aantoonst tussen mantelzorgverlener en -ontvanger volgens ANWB routeplanner (**verplicht**)
- Bevestiging van ontvangst van Mantelzorgcompliment (**verplicht**)

Ondertekening

Door ondertekening verklaart de aanvrager het formulier naar waarheid te hebben ingevuld en op de hoogte te zijn van de € 75 verschuldigde behandelingskosten. Daarnaast gaat de aanvrager ermee akkoord dat Centrada de bij haar bekende gegevens/informatie, eventueel via derden verkregen, betreft in de besluitvorming van de urgentieaanvraag. Bij een noodzakelijk medisch dossieronderzoek gaat aanvrager akkoord met het verstrekken de gegevens die noodzakelijk zijn voor uitvoering hiervan.

Datum: _____ - _____ - 20_____

Handtekening aanvrager

Handtekening medeaanvrager

Verhuurdersverklaring

Onderstaande verklaring laat u invullen door uw huidige verhuurder of uw vorige verhuurder (als u nu geen woning huurt). Graag ook een verhuurdersverklaring laten invullen van een medeaanvrager die momenteel op een ander adres woont, maar wel een huurwoning achterlaat. Huurt u nu al een woning van Centrada? Dan is het voldoende als u Centrada invult bij 'Naam verhuurder'.

Gegevens huurder

Naam huurder(s) : _____
Adres huurwoning : _____
Ingangsdatum huurcontract : _____
Einddatum huurcontract : _____
(indien van toepassing)

Gegevens verhuurder

Naam verhuurder : _____
Naam ondergetekende : _____
Telefoonnummer : _____

Verklaring

Verhuurder verklaart dat huurder wel/niet* op tijd en naar behoren aan de financiële verplichtingen heeft voldaan. Opmerking(en):

Huurder heeft het gehuurde wel/niet* als een goede huurder bewoond en geen/wel* overlast aan omwonenden veroorzaakt. Opmerking(en):

Aldus naar waarheid ingevuld,

Plaats en datum, _____

Handtekening

Stempel verhuurder

* Doorhalen wat niet van toepassing is